



# COMUNE DI RIVIGNANO TEOR

Provincia di Udine

**VERBALE DI GARA**  
**PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016,**  
**DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO,**  
**PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021**

oooooooooooooooooooo

L'anno duemiladiciotto (2018) alle ore 10:00 di martedì 13 novembre, presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Rivignano Teor, si è riunita la Commissione di gara relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021 tra le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione, nominata con determinazione n. 1048 del 12.11.2018 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Rivignano Teor, è così composta

- Maria Grazia D'ESTE (Responsabile del Servizio Finanziario)	PRESIDENTE
- ing. Alessandro PEZ (Responsabile del Servizio LL.PP.- Appalti)	COMMISSARIO
- sig.ra Maria Carmela Panepinto (Istruttore addetto servizio assicurazioni)	COMMISSARIO

## LA COMMISSIONE

Visto il bando di gara approvato con determina del Responsabile del servizio n. 987 del 25.10.2018 del Comune di Rivignano Teor;

Preso atto che alla procedura negoziata sono state invitate le sotto indicate 9 ditte che avevano fatto richiesta di partecipare alla procedura in conformità a quanto previsto nell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito internet del comune di Rivignano Teor in data 11.10.2018 e per le quali sono state valutate le capacità tecniche e professionali per partecipare alla gara stessa, invitandole a presentare la loro migliore offerta per l'affidamento del servizio su indicato con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	INDIRIZZO	CITTA'
INTERMEDIA I.B. SRL	03858060274	VIA DELL'ARMII 3/2	30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
EUROPEAN BROKERS SRL	01805380563	VIA LUDOVISI, 16	00100 ROMA (RM)
VERSPIEREN ITALIA SRL	05637230961	VIA G. FARA, 35	20124 MILANO (MI)
MAG JLT SPA	07043531214	VIA FRANCESCO CRISPI, 74	80121 NAPOLI (NA)
GBSAPRI SPA	12079170150	VIA NOMENTANA, 183	00161 ROMA (RM)
ARIOSTEA BROKER SRL	01269980338	VIA A. ZUCCHINI, 57/F	44122 FERRARA (FE)
SEVERAL SRL	01103160329	PIAZZA S. GIOVANNI, 2	34122 TRIESTE (TS)
B&S ITALIA SPA	07900250155	VIA DEL COTONIFICIO, 41	33100 UDINE (UD)
PCA SPA	09041250151	VIALE ISONZO, 14.1	20135 MILANO (MI)

Visto che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata alle ore 12:00 del 12.11.2018 e che entro tale termine sono state presentate n° 4 offerte da parte delle seguenti ditte:

RAGIONE SOCIALE	PROT. N.	DEL	INDIRIZZO	CITTA'
SEVERAL SRL	14724	09.11.2018	PIAZZA S. GIOVANNI, 2	34122 TRIESTE (TS)
VERSPIEREN ITALIA SRL	14725	09.11.2018	VIA G. FARA, 35	20124 MILANO (MI)
B&S ITALIA SPA	14781	12.11.2018 ORE 10:00	VIA DEL COTONIFICIO, 41	33100 UDINE (UD)
INTERMEDIA I.B. SRL	14782	12.11.2018 ORE 10:20	VIA DELL'ARMII 3/2	30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)

I componenti della commissione di gara dichiarano che non esiste alcun rapporto di interesse o conflitto di interesse con le ditte concorrenti;

In conformità a quanto stabilito dal bando di gara il Presidente dichiara aperta la seduta in forma pubblica per la verifica della completezza e correttezza dei documenti e dà atto della presenza dei signori:

- Antonella PetruzzIELLO, delegata dalla ditta Verspieren Italia Srl;
- Claudio Pinzano, Amministratore delegato della ditta B&S Italia SpA;

Il Presidente controlla i plichi, riscontra su ciascuno la data di consegna, l'integrità di ciascuno di essi, l'esattezza dell'indicazione dell'oggetto dell'odierna gara e la presenza dell'indicazione del mittente ai fini dell'ammissione alla stessa.

A conclusione il Presidente **riconosce la formale regolarità** di tutti i plichi pervenuti e procede quindi alla loro apertura, in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, al fine di verificare la presenza delle buste "A", "B" e "C" richieste dalla lettera d'invito e constatato ciò, provvede all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa da cui risulta quanto segue:

- 01) **SEVERAL SRL – P.za San Giovanni, 2 – 34122 TRIESTE (TS)**  
documentazione regolare e completa; la ditta viene pertanto ammessa alla gara.
- 02) **VESPIEREN ITALIA SRL – Via G. Fara, 35 – 20124 MILANO (MI)**  
documentazione regolare e completa; la ditta viene pertanto ammessa alla gara.
- 03) **B&S ITALIA S.P.A. – Via del Cotonificio n. 41 – 33100 UDINE (UD)**  
documentazione regolare e completa; la ditta viene pertanto ammessa alla gara.
- 04) **INTERMEDIA I.B. SRL – Via G. Dell'Armi, 3/2 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)**  
documentazione regolare e completa; la ditta viene pertanto ammessa alla gara.

Si procede quindi all'apertura delle buste "B", nell'ordine di apertura delle buste amministrative, per verificare la presenza dell'OFFERTA TECNICA prevista dalla lettera d'invito e dichiara chiusa alle ore 10:30 la seduta pubblica.

oooooooooooooooooooo

Successivamente, nella stessa giornata, alle ore 10:35 il Presidente dichiara aperta la seduta riservata e procede alla valutazione del contenuto dell'Offerta Tecnica tenuto conto dei punteggi massimi e dei criteri di attribuzione definiti nell'art. 7.1 della lettera d'invito che si possono così riassumere:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA – MAX 85 PUNTI				
n.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Ripartizione punti max
1	<b>METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA</b> Il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere quanto segue:	30		
	1.1 analisi e valutazione rischi tipici del comune;		Verranno valutate e premiate la maggior qualità e chiarezza espositiva delle proposte presentate rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente e alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni	10
	1.2 formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi volte al massimo risparmio relativo alle polizze garantendo adeguate coperture per l'Ente		Verranno valutate e premiate la maggior qualità e chiarezza espositiva delle proposte presentate rispetto all'obiettivo di risparmio economico garantendo nel contempo le adeguate coperture per l'Ente	10
	1.3 gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino la miglior gestione tecnica ed amministrativa, anche con l'ausilio di report dedicati	10
2	<b>MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</b>	15		
	2.1 il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con le quali si impegna ad assicurare assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione di gara		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori modalità di ausilio all'ente nella predisposizione degli atti e della documentazione di gara, con particolare riguardo ai tempi di predisposizione dei capitolati	15

<b>3</b>	<b>MODALITA' DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI</b>	<b>20</b>		
	3.1 il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le procedure che metterà in atto per la gestione dei sinistri attivi e passivi, ivi compresi quelli pregressi.		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori prassi per la gestione dei sinistri, anche in un'ottica di ottimizzazione e semplificazione delle procedure	10
	3.2 il concorrente potrà fornire strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio di ogni singola polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori applicazioni informatiche offerte, che assicurino il maggior grado di conoscenza dei dati e della situazione delle polizze.	10
<b>4</b>	<b>ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA</b>	<b>10</b>		
	4.1 il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di supporto che intende assicurare agli uffici comunali mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'Ente e relative tempistiche di risposta		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino le migliori e più tempestive modalità di supporto agli uffici, ad esempio:  - relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate;  - consulenze assicurative su argomenti specifici a seguito richieste di parere, con particolare riguardo alla disponibilità di presenziare in loco, se ritenuto necessario dall'Ente.	10
<b>5</b>	<b>STAFF DI INTERFACCIA</b>	<b>5</b>		
	5.1 il concorrente dovrà indicare la composizione del team di interfaccia e relative competenze		Verranno valutate e premiate le offerte che assicurino componenti il gruppo di lavoro con esperienza professionale, con particolare riferimento a quella specifica maturata con altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche, la completezza delle professionalità offerte, l'articolazione della struttura e delle relative responsabilità, nonché la disponibilità del "Referente del Broker" a recarsi personalmente presso la sede dell'Ente e la relativa tempistica garantita.	5
<b>6</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>5</b>		
	6.1 il concorrente dovrà indicare con quali modalità intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa e di gestione dei sinistri.		Verranno valutate e premiate le offerte che meglio propongono le attività di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.	5

Alle ore 12:45 il Presidente sospende la seduta che verrà riaggiornata al giorno 14.11.2018 alle ore 8:15.

oooooooooooooooooooo

In data 14.11.2018, alle ore 8:15 si riunisce nuovamente la Commissione per la prosecuzione della valutazione delle offerte tecniche. A conclusione della procedura di valutazione vengono assegnati i punteggi riassunti nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA – MAX 85 PUNTI						
n.	Criteri di valutazione	Punti max	SEVERAL SRL	VESPIEREN ITALIA SRL	B&S ITALIA SPA	INTERMEDIA I.B. SRL
			PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1	METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	30	30,00	28,05	27,47	25,71
2	MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA	15	11,32	15,00	13,16	10,79
3	MODALITA' DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	20	18,65	20,00	17,12	19,23
4	ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA	10	10,00	9,15	8,14	8,98
5	STAFF DI INTERFACCIA	5	4,14	4,66	5,00	4,22
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5	5,00	4,58	3,56	4,58
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>			<b>79,11</b>	<b>81,44</b>	<b>74,45</b>	<b>73,51</b>

Viene deciso di dare comunicazione mediante PEC alle ditte partecipanti alla gara che l'apertura delle buste "C" Offerta economica avverrà giovedì 15.11.2018 alle ore 12:00 presso la Sala Giunta della sede municipale del Comune di Rivignano Teor. Il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 09:30.

oooooooooooooooooooo

Il giorno 15.11.2018 alle ore 12:05 si riunisce la commissione in seduta pubblica.

Risultano presenti i signori:

- Antonella Petruzzello, delegata dalla ditta Verspieren Italia Srl;
- Giorgio Geatti, delegato dalla ditta B&S Italia SpA;

Il presidente di gara procede alla comunicazione della graduatoria provvisoria:

1°: VESPIEREN ITALIA SRL – 81,44 punti

2°: SEVERAL SRL – 79,11 punti

3°: B&S ITALIA SPA – 74,45 punti

4°: INTERMEDIA I.B. SRL – 73,51 punti

Richiamati i punteggi per l'offerta economica definiti nell'art. 7.2 della lettera d'invito, come di seguito:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA ECONOMICA – MAX 15 PUNTI	
Provvigioni sul ramo RCA	Max 5 punti
Provvigioni su altri rami	Max 10 punti

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	- Fino ad un massimo del 3%: punti 5 - Oltre il 3% e fino al 4%: punti 3 - Oltre il 4% e fino al 5%: punti 1 - Oltre il 5%: punti 0
Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	- Fino al 10%: punti 10 - Oltre il 10% e fino all'12%: punti 7 - Oltre il 12% e fino al 14 %: punti 4 - Oltre il 14% e fino al 15 %: punti 2 - Oltre il 15%: punti 0

Si procede alla apertura delle buste “C” Offerta economica in ordine di protocollazione delle offerte, dalle quali risulta quanto segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA ECONOMICA – MAX 15 PUNTI										
n.	Criteri di valutazione	Punti max	SEVERAL SRL		VESPIEREN ITALIA SRL		B&S ITALIA SPA		INTERMEDIA I.B. SRL	
			% OFFERTA	PUNTI	% OFFERTA	PUNTI	% OFFERTA	PUNTI	% OFFERTA	PUNTI
1	PROVVIGIONI SUL RAMO RCA	5	3%	5	3%	5	3%	5	3%	5
2	PROVVIGIONI SU ALTRI RAMI	10	10%	10	10%	10	10%	10	10%	10
TOTALE OFFERTA ECONOMICA				15,00		15,00		15,00		15,00

Si procede quindi alla formazione della graduatoria definitiva:

n.	Ditte partecipanti	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
1	VESPIEREN ITALIA SRL	81,44	15,00	96,44
2	SEVERAL SRL	79,11	15,00	94,11
3	B&S ITALIA SPA	74,45	15,00	89,45
4	INTERMEDIA I.B. SRL	73,51	15,00	88,51

Il Presidente della Commissione, visto quanto precedentemente esposto, formula la proposta di aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo dall’01.01.2019 al 31.12.2021 alla ditta **VESPIEREN ITALIA SRL - Via G. Fara, 35 – 20124 MILANO (MI) – P.IVA 0563723096,1** che ha ottenuto un punteggio di **96,44/100** che è il più alto tra tutte le ditte in gara.

L’aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Responsabile del Servizio e la ditta aggiudicataria, che fin d’ora è obbligata alle conseguenze dell’aggiudicazione, sarà invitata a presentare la documentazione di rito e conseguentemente al provvedimento del Responsabile del Servizio dovrà presentarsi alla sottoscrizione del capitolato d’appalto in forma di scrittura privata nella data fissata dalla stazione appaltante.

Alle ore 12:15 il Presidente dichiara chiusa la gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*f.to rag. Maria Grazia D’ESTE*

I COMPONENTI:

*f.to ing. Alessandro PEZ*

*f.to Maria Carmela PANEPINTO*