

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI e COORDINAMENTO DELLE RIFORME	
Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza	autonomielocali@certregione.fvg.it istituzionalilocali@regione.fvg.it tel + 39 0432 555111 fax + 39 0432 555465 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

ALLEGATO A

MODULO DI DOMANDA ANNO 2018

(da inviare tramite PEC all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it entro 30 giorni dall'entrata in vigore del D.P.Reg. n. 0152/2018)¹

Alla Direzione centrale autonomie locali
e coordinamento delle riforme
Servizio affari istituzionali e locali, polizia locale e sicurezza
33100 UDINE

OGGETTO: Domanda di finanziamento ai sensi del "Regolamento per l'assegnazione agli enti locali delle risorse per la concessione ai cittadini dei contributi per la sicurezza delle case di abitazione, ai sensi dell'articolo 4 bis della legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 (Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale)", approvato con D. P. Reg n. 0152/2018.

Il sottoscritto² _____ Anzil Mario _____ in
qualità di legale rappresentante

del Comune di³: _____ Rivignano Teor _____

dell'Ente capofila della gestione associata tra⁴
_____ dell'Unione territoriale

intercomunale _____ (in nome e per
conto dei seguenti Comuni)⁵

ai sensi del Regolamento approvato con DPR n. 0152/Pres. del 24 luglio 2018

.CHIEDE

l'assegnazione del finanziamento per il rimborso delle spese sostenute dai cittadini per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza presso l'alloggio adibito ad abitazione e residenza anagrafica nonché per eventuali spese professionali connesse.

¹ Le domande sono presentate per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC^oautonomielocali@certregione.fvg.it entro trenta giorni dall'entrata in vigore del regolamento;

² Legale rappresentante dell'ente richiedente o, in caso di gestioni associate, dal legale rappresentante dell'ente capofila.

³ Comune che non partecipa a forme di gestione associate per la realizzazione del progetto..

⁴ Indicare l'ente capofila di gestione associata tra Comuni non partecipanti all'Unione territoriale intercomunale di riferimento, tra Unioni e tra Unioni e Comuni non partecipanti all'Unione di riferimento, per conto degli enti stessi. (Le gestioni associate possono essere quelle costituite per la gestione associata delle funzioni di polizia locale o quelle appositamente costituite per la gestione associata del progetto finanziato con il citato Regolamento).

⁵ Indicare i Comuni dell'Unione che partecipano al progetto (l'art. 2, commi 1, lett. c), e 3, prevede che tra Unioni e Comuni partecipanti possano intervenire accordi diversi per la gestione del progetto).

A tal fine si impegna:

- a) ad adottare ed emanare apposito bando e la relativa modulistica di cui all'articolo 11, comma 1 del regolamento entro 30 giorni dalla comunicazione del direttore del Servizio competente dell'adozione del decreto di impegno;
- b) a dare adeguata pubblicità e diffusione al bando per garantirne la conoscibilità ai cittadini a cui sono destinati i contributi e, nel caso di enti capofila di gestione associata o di Unioni, a diramare il bando a tutti i Comuni partecipanti.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- a) il mancato adempimento dell'obbligo dell'apposizione, in calce al bando, del logo di cui all'art. 11, comma 4, del Regolamento comporta la revoca nella misura del 20 per cento del finanziamento concesso;
- b) la mancata adozione del bando e della modulistica entro il termine di cui all'art. 14, comma 1, lettera c), del Regolamento comporta la revoca del finanziamento concesso;
- c) il mancato riscontro alla richiesta di integrazione della documentazione o delle informazioni mancanti entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta comporta l'inammissibilità dell'intervento, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento;
- d) la rendicontazione delle spese sostenute, nelle forme previste dall'articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, deve essere effettuata **entro il termine del 31 luglio 2019** e che la mancata rendicontazione entro tale termine comporta la revoca del contributo concesso.

Dichiara altresì che l'Ufficio preposto alla gestione del presente procedimento è:

Ufficio: _____Polizia Locale _____

Funzionario Referente: _____Commissario Agg. Enea BRAVO _____

Recapiti telefonici: [Ufficio: 0432-773636; cell. 320-0193688]

E-mail: [enea.bravo@comune.rivignanoteor.ud.it]



allega copia della convenzione vigente per lo svolgimento in forma associata del servizio di polizia locale o del presente progetto (solo per le gestioni associate)⁶.

FIRMA⁷

[Avv. Mario ANZIL_____]

(sottoscritto digitalmente)

⁶ L'ente capofila delle gestioni associate allega alla domanda copia della convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di polizia locale o per la gestione associata del progetto, vigenti al momento della presentazione della domanda.

⁷ Indicare il nome e cognome del richiedente, senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.**