

INFORMAZIONI PERSONALI

Sonia Galeotto



📍 viale Duodo , 15/1 - 33033 Codroipo (UD)

☎ 3405004319

✉ soniagaleotto@virgilio.it

Sesso F | Data di nascita 01/07/1968 | Cittadinanza Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2002 – 2017 **Titolare Società**
Forte e Chiaro Codroipo (UD)
Ruolo di commerciale, contabilità dell'azienda, rapporto con i clienti banche e recupero crediti
- 2001 – 2003 **Commerciale**
Casa Editrice Contatto Codroipo (UD)
Azioni di marketing sul territorio, relazioni con i clienti, ideazioni e realizzazioni campagne pubblicitarie
- 1986 – 1991 **Contabile**
ALEN snc
Codroipo (UD)
Relazioni con i partners commerciali (Italia – Estero), promozione evoluzione del prodotto, controllo corretto flusso per l'introduzione delle nuove release nei cicli produttivi, gestione informazioni relative all'industrializzazione del prodotto. Trasferte in Italia e all'estero in occasioni di briefing, fiere, formazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corsi di formazione/
aggiornamento professionale .Corso Croce Rossa abilitazione utilizzo defibrillatore e patente ambulanza
corsi di marketing e comuni
- 1987 (anno di conseguimento) Diploma Ragioneria e Perito Commerciale
Jacopo Linussio I.T.C. Codroipo (UD)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Aitre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Capacità di adattamento della comunicazione in base all'interlocutore; collaborazione funzionale con diversi reparti produttivi/professionalità. Capacità di ascolto, di analisi delle esigenze, di erogazione di informazioni in modo chiaro ed esaustivo, rispondendo in modo consono alle aspettative. Gentilezza, cortesia, pazienza.
- Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare il proprio tempo a disposizione per raggiungere gli obiettivi di lavoro nei tempi e nelle modalità richiesti, riconoscendo le urgenze e gestendo efficacemente problemi ed imprevisti; flessibilità lavorativa, disponibilità a svolgere mansioni anche diverse; precisione, ordine, puntualità
- Competenze informatiche Sistemi operativi conosciuti: Windows 95 e 98Se – XP – Seven.
 Software e applicativi utilizzati: Word, Excel, Powerpoint, navigazione in Internet per la ricerca di informazioni e la gestione della posta elettronica. Programmi MAC, ADOBE Illustrator,
- Altre competenze .Volontariato Croce Rossa, ballo, sport, lettura.
- Patente di guida Patente di guida B – Automunita
 Patente Ambulanza

ALLEGATI

Disponibile a fornire ulteriore documentazione su richiesta.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003.

Codroipo, li 04.06.19

Distinti saluti
 Sonia Galeotto

