



COMUNE DI RIVIGNANO TEOR

Provincia di Udine

SERVIZIO ISTRUZIONE

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI RIVIGNANO TEOR.

PERIODO: DAL 01/03/2017 AL 30/06/2018

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rivignano Teor

Partita Iva 02760670303

Sede legale: P.zza 4 Novembre, 34 – 33061 Rivignano Teor (UD), ITALIA

tel. 0432/773440 fax 0432/775236,

PEC: comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it

e-mail: anagrafe@comune.rivignanoteor.ud.it

2. LUOGO, DESCRIZIONE OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO E CATEGORIA DELLE PRESTAZIONI

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 69593014DC

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I° grado del Comune di Rivignano Teor per il periodo dal 01/03/2017 al 30/06/2018.

Più specificatamente le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia di Via Udine, 3 a Rivignano
- Scuola dell'infanzia di Via Roma, 20 a Teor
- Scuola primaria di via Manzoni, 4 a Rivignano
- Scuola primaria di via Roma, 7 Teor
- Scuola secondaria di I° grado di via Aldo Moro, 1 a Rivignano

Scuola dell'Infanzia – Rivignano Via Udine n. 3:

Il servizio prevede la fornitura di pasti caldi per gli alunni della locale scuola dell'infanzia con preparazione e confezionamento dei pasti direttamente nella scuola materna nel locale adibito a cucina che verrà concesso in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Il servizio prevede inoltre la pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio e il lavaggio delle stoviglie utilizzate.

Pasti presunti per la durata dell'appalto: n. 11.400 (incluso docenti)

Scuola dell'Infanzia – Teor - Via Roma n. 20:

Il servizio prevede la fornitura di pasti caldi per gli alunni della locale scuola dell'infanzia situata in Teor, in via Roma n. 20, con preparazione e confezionamento dei pasti direttamente nella scuola materna nel locale adibito a cucina che verrà concesso in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Il servizio prevede inoltre la pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio e lavaggio delle stoviglie utilizzate.

Pasti presunti per la durata dell'appalto: n. 16.100 (incluso docenti)

Scuola Primaria – Rivignano - Via Manzoni n. 4 -

Il servizio prevede la preparazione, confezionamento, veicolazione da un centro di cottura dell'appaltatore e distribuzione dei pasti nonché la pulizia e il riassetto dei locali adibiti a mensa.

Luogo di consegna: Via Manzoni, 4 – Rivignano.

Pasti presunti per la durata dell'appalto: n. 10.490 (incluso docenti)

Scuola Primaria – Teor - Via Roma n. 7:-

Il servizio prevede la fornitura di pasti caldi per gli alunni della locale scuola primaria situata in Teor, in via Roma n. 7, utilizzando il refettorio della scuola materna.

Anche per la preparazione e il confezionamento dei pasti sarà utilizzata la cucina della Scuola dell'Infanzia di Teor di Via Roma n. 20 che verrà concessa in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Il servizio di refezione sarà svolto in un orario successivo rispetto a quello della scuola dell'infanzia.

Il servizio prevede inoltre la pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio e delle stoviglie utilizzate.

Pasti presunti per la durata dell'appalto: n. 6.650 (incluso docenti)

Scuola Secondaria di Primo Grado – Via A. Moro n. 1 -

Il servizio prevede la preparazione, confezionamento, veicolazione da un centro di cottura dell'appaltatore e distribuzione dei pasti nonché la pulizia e il riassetto dei locali adibiti a mensa.

Luogo di consegna: Via A. Moro, 1- Rivignano.

Pasti presunti per la durata dell'appalto: n. 860 (incluso docenti)

Categoria di appartenenza: Categoria 17 - CPV 55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica.

3. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sulla G.U.R.I., sull'albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Rivignano Teor e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il presente Bando, il Capitolato Speciale e i relativi allegati sono disponibili in versione integrale sul sito internet del Comune di Rivignano Teor: www.comune.rivignanoteor.ud.it,

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il periodo è pari a € 204.750,00 (oneri sicurezza ed IVA esclusi). Il prezzo è stimato su un calcolo presunto di 45.500 pasti per l'intero periodo e un prezzo unitario a base d'asta pari a € 4,50.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3 lettera a) e 144 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economica redatta in conformità all'allegato mod. C) deve essere effettuata a ribasso sul prezzo unitario a base d'asta (le spese di sicurezza non sono soggette di ribasso).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

A) CRITERIO ECONOMICO (MAX 30 PUNTI SU 100)

All'impresa concorrente che avrà offerto il maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$(PUNTEGGIO DA ASSEGNARE) X = 30 x \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso maggiore}}$$

Nel calcolo dei punteggi la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte che prevedano importi pari o in aumento rispetto agli importi a base di gara, né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

B) CRITERIO TECNICO-QUALITATIVO (Max punti 70 su 100)

Suddiviso in due sub-parametri:

- B1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: PUNTI 60
- B2) SERVIZI AGGIUNTIVI: PROGETTI: PUNTI 10

B1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: PUNTI 60

Suddiviso in tre sub-parametri:

- B1.1 - Organizzazione del processo di produzione e gestione del servizio offerto: PUNTI 45
- B1.2 - Ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per un ottimale svolgimento del servizio: PUNTI 5
- B1.3 - Sistemi utilizzati per la verifica della qualità del processo produttivo e per il controllo delle non conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato: PUNTI 10

B1.1 - Organizzazione del processo di produzione e gestione del servizio offerto: punti 45

Suddiviso in tre sub-parametri ulteriori:

- **Acquisto e stoccaggio materie prime: PUNTI 10.**

Criteri utilizzati per la scelta dei fornitori ed indicazione dei relativi fornitori; controllo nella fase di ricevimento delle forniture delle derrate alimentari; gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime e dei calendari di approvvigionamento.

La valutazione verrà effettuata analizzando i parametri sulle procedure di controllo dei fornitori, sul calendario di approvvigionamento e sull'elenco dei fornitori.

- **Preparazione, cottura e confezionamento pasti: PUNTI 15.**

Piano operativo riferito alla fase di preparazione, cottura e confezionamento dei pasti (il piano dovrà contenere almeno: le modalità di preparazione, la variabilità e la presentazione delle preparazioni, i metodi di cottura, i tempi e le temperature relativi alle seguenti preparazioni: lasagne al ragù, brasato seppie, tortini di formaggio e il flusso delle operazioni da eseguire).

La valutazione sarà effettuata in base al criterio della qualità dell'organizzazione del processo produttivo del servizio avuto riguardo agli elementi del merito tecnico, dell'efficacia, della funzionalità e della rispondenza delle soluzioni adottate dalla Ditta concorrente, rispetto agli obiettivi del servizio oggetto d'appalto e rispetto alle esigenze dell'utenza, tenuto conto dei criteri utilizzati per garantire la più ampia varietà di frutta e verdura utilizzata, la variabilità degli alimenti rispetto alle previsioni del menù con una denominazione generica che consente appunto di modificare tale pietanza;

- **Gestione del servizio delle mense scolastiche terminali: PUNTI 15.**

I criteri di organizzazione e gestione della fase di distribuzione dei pasti fornendo, tra l'altro, le informazioni concernenti il numero e il monte-ore lavorativo settimanale degli addetti previsti per ciascuna scuola, nonché i requisiti richiesti dalla Ditta in termini di esperienza lavorativa e formazione professionale del personale da utilizzare nelle mense scolastiche con particolare riguardo alla compilazione delle attività svolte dal personale addetto presso le diverse realtà (utilizzando le tabelle 1,2,3,4,5), tenendo presente che in fase di distribuzione il criterio di produttività, inteso come rapporto numerico tra i pasti distribuiti ed il personale impiegato, non dovrà essere inferiore a 1 addetto ogni 40 utenti come riportato nel C.S.A. all'art. 30.

La valutazione verrà effettuata in base alle garanzie offerte per lo svolgimento del servizio, al monte ore e alla professionalità del personale.

- Coordinamento e supervisione del servizio: PUNTI 5

Concrete modalità previste per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e supervisione del servizio. Professionalità del Responsabile del servizio di cui dovranno essere indicati il nome, la qualifica, il titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore e il monte ore mensile di effettiva presenza presso l'Ente (visite ai plessi terminali, incontri con l'Amministrazione, ecc.). Il nominativo del referente dovrà riguardare la persona effettivamente impiegata nel servizio e non verranno considerati curricula di eventuali sostituti.

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame il titolo di studio, l'esperienza nel settore e il monte ore messo a disposizione per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

B1.2 – Ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per un ottimale svolgimento del servizio: PUNTI 5

Descrizione delle attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per ottimizzare il servizio con, in allegato, relative schede tecniche.

La valutazione verrà effettuata in base alla qualità delle attrezzature offerte e alla loro reale utilità per il processo produttivo.

B1.3 - Sistemi utilizzati per la verifica della qualità del processo produttivo e per il controllo delle non conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato: PUNTI 10

Descrizione del piano per il controllo della conformità di tutte le fasi del processo produttivo alle norme in materia di igiene della produzione e somministrazione di alimenti.

In particolare saranno oggetto di attenta valutazione nell'ambito del suddetto piano:

- la qualificazione e/o l'accreditamento del laboratorio di cui la Ditta si serve per le verifiche di conformità;
- i processi, le metodologie di indagine e di valutazione della qualità previsti dalla Ditta;
- l'azione programmata per la verifica sistematica del gradimento dei pasti e del servizio nel suo insieme da parte dell'utenza scolastica.

La valutazione della qualità complessiva del piano sarà effettuata in base al numero, alle tipologie e all'efficacia di metodi, procedure, strumenti ed ulteriori azioni e/o misure previste dal piano stesso per effettuare il controllo della qualità del servizio erogato.

B2) - SERVIZI AGGIUNTIVI: PROGETTI - PUNTI 10

Saranno presi in esame i progetti presentati dalla Ditta in corrispondenza di ciascuno dei parametri successivamente specificati. La Ditta NON è obbligata a presentare i progetti sottoelencati per tutti e tre i parametri.

E' invece obbligata a presentare almeno 1 progetto tra i tre possibili indicati.

Qualora, in relazione ad uno di tali parametri, essa non presentasse il relativo progetto, alla stessa non potrà essere attribuito alcuno dei punti disponibili per quel parametro. E' ammesso 1 (un) solo progetto per ognuno dei tre parametri.

Per ognuno dei progetti presentati la Ditta aggiudicataria è obbligata a prevederne ed indicarne il costo in sede di offerta economica.

B2.1 - Progetto per migliorare la qualità/presentazione dei pasti offerti e le caratteristiche di convivialità della mensa scolastica: PUNTI 4

Il progetto dovrà essere ideato e strutturato in modo da privilegiare la concreta percepibilità del miglioramento da parte dei bambini utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Il progetto potrebbe riguardare, ad esempio, il miglioramento delle regole organizzative del momento del pasto, l'obiettivo della riduzione del numero di pasti totalmente o parzialmente rifiutati, l'appetibilità dei piatti offerti, iniziative volte a rendere più confortevoli e funzionali le sale delle mense.

Il progetto proposto dovrà interessare l'intera durata del contratto.

Criteri di valutazione: dimensione del progetto in termini di scuole interessate, fattibilità e sostenibilità organizzativa, funzionalità e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi prefissati, misurabilità dei risultati, capacità di coinvolgimento di famiglie, scuole e soprattutto degli alunni.

B2.2 – Progetto di Educazione alimentare: PUNTI 3

Criteri di valutazione: il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione che valuterà le iniziative promosse dalla Ditta a favore di attività volte a favorire tra i bambini una cultura della corretta e sana alimentazione.

B2.3 – Progetto “Sfiammo gli amici animali”: PUNTI 3.

La Ditta aggiudicataria si impegna a recuperare gli avanzi dei pasti nelle scuole, per distribuirli ai referenti di colonie feline individuati dal Comune.

Criteri di valutazione: verrà assegnato il punteggio massimo in caso di dichiarazione di impegno a partecipare al progetto.

Il punteggio finale relativo all'elemento B) “Criteri tecnico-qualitativo” è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa. Qualora l'offerta relativa all'elemento B) criterio tecnico-qualitativo, non totalizzi almeno **42 (quarantadue)** punti sui **70** punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnico/qualitativa verrà riparametrato attribuendo il punteggio di 70 punti all'offerta che ha ottenuto il max punteggio tra quelli in gara al fine di rispettare l'equilibrio previsto tra l'offerta tecnico/qualitativa e quella economica

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti.

A parità di punteggio verrà data preferenza alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'elemento B) criterio tecnico-qualitativo.

In caso di offerte uguali, sia rispetto all'elemento A), che all'elemento B), si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta aggiudicataria che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, che procederà alla valutazione delle offerte, sarà composta ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. Alla seduta pubblica può partecipare chiunque ne abbia interesse tuttavia solo i titolari o i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega a loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, hanno il diritto di intervenire.

Le persone presenti all'apertura dei plichi saranno obbligatoriamente identificate nelle generalità anagrafiche.

7. DIVISIONE IN LOTTI:

Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente Bando.

8. ONERI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Obbligo di sopralluogo presso i centri di ristorazione: i soggetti che intendono prendere parte alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso tutte le mense/refettori dei singoli plessi scolastici, **almeno 5 (cinque) giorni antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte e perciò entro il 15 febbraio 2017.**

Per l'effettuazione dei sopralluoghi – che verranno programmati al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio - le ditte interessate dovranno preventivamente prenotarsi telefonando al numero 0432/775076 int. 301, nei giorni feriali in orario d'ufficio (escluso il sabato). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

9. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è finanziato con fondi propri di Bilancio del Comune di Rivignano Teor.

10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è necessario:

1. requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
3. idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consistente nel possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per un'attività coincidente con l'oggetto del servizio da assumere;
4. capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 tramite dichiarazione concernente il fatturato minimo annuo d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (servizi di ristorazione scolastica) realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi che dovranno entrambi almeno raggiungere l'importo di € 204.750,00;
5. capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 consistente in:
 - 5.1) aver reso senza demerito almeno un servizio identico per amministrazioni o enti pubblici negli ultimi tre esercizi conclusi;
 - 5.2) possesso dei requisiti a garanzia della qualità e gestione ambientale tramite:
 - possesso di certificazione in corso di validità del proprio Sistema di qualità aziendale, tipo UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, nel settore della ristorazione o attività similare, rilasciata da organismi di certificazione accreditati;
 - possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) o della certificazione UNI EN ISO 14001 emessa da organismi di certificazione accreditati, in corso di validità, o equivalente; in alternativa, il concorrente può presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).
 - di avere a disposizione un Centro di cottura autorizzato dall'Azienda Sanitaria competente (indicare estremi autorizzazione sanitaria), situato in un raggio massimo di Km 30 dalla sede degli uffici del comune di Rivignano Teor, calcolati sul piano stradale;

11. TEMPI E MODI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termini di presentazione: I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivignano Teor - P.zza 4 Novembre, n. 34 – 33061 RIVIGNANO TEOR (UD) un unico plico adeguatamente ed inequivocabilmente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 20/02/2017 pena l'esclusione dalla Gara.**

Per la consegna a mano si specifica che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rivignano Teor è il seguente:

- dal lunedì al venerdì 10,00-13,00
- giovedì pomeriggio 16,00-18,30.

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Il plico dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura:

“NON APRIRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI RIVIGNANO TEOR – PERIODO MARZO 2017 – GIUGNO 2018”.

In tale plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste adeguatamente ed inequivocabilmente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, riportanti rispettivamente, oltre le indicazioni relative al mittente, le seguenti diciture:

- “A - documentazione amministrativa”
- “B - offerta tecnica”
- “C - offerta economica”

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico nonché la mancata indicazione all'esterno delle diciture richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara ed ai singoli prezzi unitari dei pasti.

Le tre buste dovranno contenere, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito specificati, debitamente sottoscritti:

BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

a) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva dovrà essere utilizzato preferibilmente il fac-simile “MODELLO A)” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, che costituisce parte integrante della presente procedura. Detto “MODELLO A)” deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni sostitutive del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni prescritte ai fini dell'ammissione alla gara devono essere rese secondo le modalità indicate nel medesimo “MODELLO A)”.

b) dichiarazione sostitutiva con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il “MODELLO B)”, assumendosene la piena responsabilità dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A);
- tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A);
- tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A);
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e tutti i direttori tecnici e il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di un altro tipo di società) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A).

Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva dovrà essere utilizzato preferibilmente il facsimile “MODELLO B)” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, che costituisce parte integrante della presente procedura. Tale dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, deve essere sottoscritta dai soggetti sopra indicati e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a norma del DPR 445/2000 e s.m.i., nonché la procura in originale o copia conforme ai sensi di legge, a pena di esclusione dalla gara, qualora la suddetta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore.

c) cauzione provvisoria di € 4.095,00 pari al 2% dell'importo a base di gara costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione dalla gara, con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria;
- fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998;
- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la tesoreria comunale CASSA DI RISPARMIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA S.P.A. – FILIALE DI RIVIGNANO IBAN IT 26 P 063401231510000302156, a titolo di pegno a favore del Comune di Rivignano Teor. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, a norma dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stessa dovrà, a pena di

esclusione dalla gara, essere accompagnata da un impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

A pena di esclusione dalla gara, le suddette fideiussioni e polizze devono prevedere integralmente ed espressamente le seguenti condizioni:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
2. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
3. operatività della garanzia medesima, a semplice e prima richiesta scritta della Stazione appaltante, entro quindici giorni dalla richiesta medesima;
4. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 12.03.2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive, gli offerenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. Considerato che gli schemi di polizza tipo adottati con il D.M. 12 marzo 2004 n. 123 non contengono la clausola relativa alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e della validità dell'offerta con l'impegno al rinnovo della garanzia, i concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, a far integrare le relative schede tecniche con le predette clausole di cui ai punti n. 2 e 5.

A pena di esclusione dalla gara, le suddette fideiussioni e polizze devono riportare quale beneficiario il Comune di Rivignano Teor – Piazza IV Novembre, 34 - 33061 Rivignano Teor (UD).

La costituzione della cauzione provvisoria di importo inferiore a quello richiesto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 costituisce motivo di esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La cauzione provvisoria è svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni decorrenti dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Inoltre l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Infine l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che in caso di R.T.I. di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati; in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale (costituito o costituendo) la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio.

A pena di esclusione dalla gara, in caso di R.T.I. non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, oltre che all'impresa mandataria, anche a tutte le imprese da associarsi ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: "La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle imprese.....(denominazione) con sede.....e..... (denominazione) con sede.....che partecipano in R.T.I. non ancora costituiti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del DLgs 50/2016

d) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente;

e) ricevuta di versamento del contributo di € 35,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005 e s.m.i. così come determinato con deliberazione del 5 marzo 2014 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibili on-line sul "Servizio di riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

f) attestazione, rilasciata dalla Stazione Appaltante, di avvenuta visita congiunta in loco effettuata come stabilito dal precedente punto 7. del presente bando.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "B – offerta tecnica", adeguatamente ed inequivocabilmente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dovrà contenere, una relazione redatta secondo le griglie di valutazione previste nel presente bando. La relazione in parola deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Inoltre, la scheda dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 50 (cinquanta), con carattere di dimensione 12, tipo Times New Roman o analoghi, corrispondenti a circa 50 righe per pagina. La relazione relativa all'offerta tecnico-qualitativa non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

La ditta deve dichiarare espressamente quali parti dell'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali che non possono essere divulgati in caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte degli altri concorrenti come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi

BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – offerta economica", adeguatamente ed inequivocabilmente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dovrà contenere l'offerta economica predisposto secondo l'allegato "MODELLO C" (da utilizzare preferibilmente) compilato in ogni sua parte (da bollare con marca da € 16,00 ogni quattro facciate) e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

In questa busta non devono essere inseriti altri documenti e neppure la cauzione provvisoria.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso:

- **in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza prevarrà l'indicazione in lettere;**
- **con massimo due cifre decimali e le eventuali cifre in più non saranno prese in considerazioni per nessun tipo di arrotondamento;**

Non sono ammessi prezzi pari o superiori agli importi posti a base d'asta.

Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta.

L'offerta deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, a seconda dei casi:

- nel caso di A.T.I. già costituiti dal legale rappresentante dell'impresa/società singola, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di A.T.I. non ancora costituito, l'offerta è presentata dal concorrente che sarà designato quale mandatario, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Qualora al modello "C" non venga apposta la marca da € 16,00 si procederà all'invio della stessa all'Agenzia delle Entrate per la necessaria regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del DPR 642/72 e s.m.i..

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'Amministrazione procederà all'individuazione, alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 ove sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ed all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nel presente Bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste sopra elencati.

12. APERTURA DELLE BUSTE

La Gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 22/02/2017, alle ore 10,00 presso la Sede Municipale di Teor in via Roma, n. 18, dove si riunirà la Commissione di gara. Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata ad una data successiva che sarà comunicata mediante PEC a tutti i concorrenti.

13. PROCEDURA IN SEDE DI GARA

La Commissione di gara sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede:

- a) ad identificare, nelle generalità anagrafiche, le persone partecipanti alla seduta di gara;
- b) alla numerazione in ordine progressivo ed alla verifica della conformità di ciascun plico pervenuto, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dall'invito alla procedura negoziata;

c) all'apertura del plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei due plichi previsti dalla lettera d'invito ossia "A - documentazione amministrativa", "B - offerta tecnica" e "C - offerta economica";

d) all'apertura della busta "A" ed all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta con conseguente ammissione od esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;

e) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica per la valutazione degli elementi contenuti;

Successivamente, anche nella medesima giornata, il seggio di gara in seduta riservata procederà:

a) alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel presente bando.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche si proseguirà in seduta pubblica **che sarà comunicata via PEC**:

a) alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

b) all'apertura delle buste "C" nonché alla verifica della regolarità nella compilazione dei moduli-offerta ed alla conseguente lettura ad alta voce del prezzo offerto;

c) si procederà quindi all'eventuale sospensione della seduta pubblica per la verifica – per i soli concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento – di cui all'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'esito del sub procedimento di verifica della sussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà rimesso al seggio di gara, per la dichiarazione di ammissione o esclusione dalle successive fasi di gara dei concorrenti interessati da tale verifica, in seduta pubblica. Eventualmente la data della seduta pubblica sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante.

d) al termine di tali operazioni oppure dopo la fase di attribuzione dei punteggi ai diversi fattori ponderali, nel caso in cui nessun concorrente abbia dichiarato la sussistenza di una situazione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individua il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante aggiudicando provvisoriamente la gara allo stesso.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con l'approvazione del verbale di gara.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica in ordine al possesso dei requisiti e delle dichiarazioni espresse in sede di gara.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario sarà invitato a: costituire la cauzione definitiva a norma dell'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto; presentare ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito spese di contratto a carico dell'appaltatore, a norma del citato Capitolato speciale d'appalto; depositare, in copia integrale, le polizze assicurative RC e RC.T/o. previste all'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto.

Ove nel termine fissato nella suddetta comunicazione l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, ovvero in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta o della sussistenza di cause di sospensione, divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

15. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

16. PROCEDURA DI RICORSO

L'atto di aggiudicazione definitiva è impugnabile ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 120 del codice del processo amministrativo di cui all'allegato 1 della L. 104/2010 entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul profilo del committente.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause che danno luogo all'esclusione automatica dalla gara del concorrente sono le seguenti:

a) inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rivignano Teor;

b) inosservanza delle modalità di presentazione, confezionamento e sigillatura del plico previste nel presente bando;

c) mancanza di uno o più requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale e di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo;

d) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale di uno o più documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa" (fatte salve le dichiarazioni non necessarie in relazione alle caratteristiche proprie del concorrente);

- e) mancata presentazione di copia dell'autorizzazione ministeriale nei casi in cui la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano a ciò espressamente autorizzati;
- f) partecipazione contemporanea alla gara di concorrenti che, risultino fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- g) produzione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- h) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica;
- i) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- j) caso di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si fa espresso richiamo alle ulteriori cause di esclusione previste dal presente bando alle quali espressamente si rinvia nonché a quelle previste dalla vigente normativa.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei casi ivi previsti sarà applicata la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara ovvero € 204,75.

In tal evenienza la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18. ALTRE INFORMAZIONI

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
- La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.
- Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data di pubblicazione della gara.
- Il bando non vincola la Stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso che la stessa sia andata deserta o qualora si renda eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che le imprese possano pretendere alcun indennizzo di sorta.
- In caso di aggiornamento di una seduta pubblica la data alla quale la stessa è aggiornata sarà comunicata verbalmente nella stessa seduta.
- Il verbale di gara non ha valore contrattuale ma costituisce proposta di aggiudicazione. Quest'ultima obbliga l'aggiudicatario nei confronti della Stazione appaltante mentre la Stazione appaltante sarà obbligata soltanto a seguito della stipulazione del relativo contratto d'appalto.
- L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Capitolato e dalla normativa vigente in materia di garanzia.
- Gli eventuali subappalti sono disciplinati dalla normativa vigente. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate dei pagamenti corrisposti al subappaltatore ovvero dichiarazione di questi di regolarità del pagamento delle fatture emesse, fatti salvi i seguenti casi:
 - quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente;
 - per i quali, ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
- Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese conseguenti la stipula del contratto e la sua registrazione.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla specifica legislazione vigente in materia, la Stazione appaltante escluderà il concorrente e provvederà alla contestuale esecuzione di tutti i provvedimenti conseguenti presso le Autorità competenti.

19. INFORMAZIONI UTILI

Il Bando di gara, il Capitolato e i relativi allegati potranno essere richiesti al Comune di Rivignano Teor in orario d'ufficio, oppure, potranno inoltre essere consultati e scaricati sul sito internet del Comune di Rivignano Teor.

Si ricorda che le ditte interessate a partecipare alla gara, ai fini della documentazione da produrre in sede di offerta, dovranno utilizzare il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dal Responsabile del Procedimento;

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

Miculan Mariangela, Responsabile del Servizio Istruzione, Demografici e Servizi Sociali Residui e Responsabile del procedimento – direttamente presso la Sede municipale a Teor, via Roma 18 – tel. 0432/776480 (int.301) – e.mail: anagrafe@comune.rivignanoteor.ud.it ;

20. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Rivignano Teor, lì 27.01.2017

Il Responsabile del Servizio
Miculan Mariangela